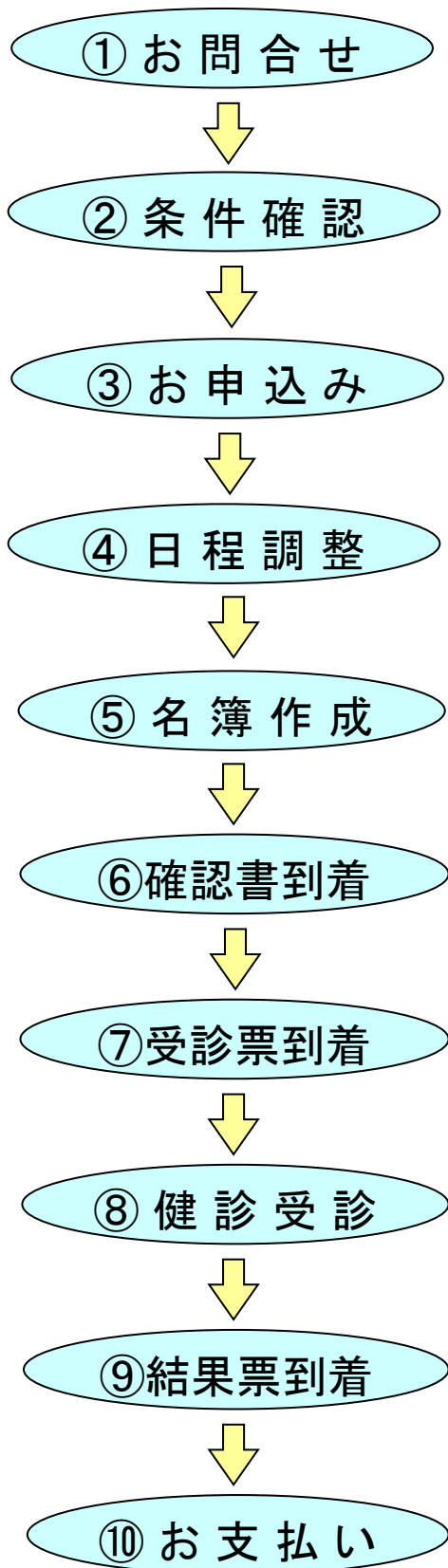


定期健康診断の流れ

以下、職場における「定期健康診断」を当協会にてご受診されます場合の基本的な流れをご案内いたします。

なお、健康保険組合によっては、申込先や申込方法が異なる場合がありますので、予めご確認をお願いいたします。



◆=お客様ご対応 ◇=当協会对応

◆まずは、お電話・メールにて当協会へお問合せください。

TEL:【本所】019-638-7185 【県南センター】0197-44-5711

E-mail:【本所】info@aogiri.org 【県南センター】k-info@aogiri.org

◇ご希望の健康診断につきまして、当協会より条件等を確認します。

①受診場所 ②受診の時期 ③健康診断の種類 ④受診者数

⑤健康保険の種類 など ※併せて、予約状況も確認します。

◆条件が整ったところで「健康診断申込書」を作成、郵送します。

「健康診断申込書」はHPお問合せ・お申込みからダウンロードできます。

印刷した申込用紙に必要事項を記入し郵送願います(至急の場合はFAX可)

◇「申込書」「予約状況」を基に、当協会より対象受診者の日程についてご連絡、調整を行います。

①受診日 ②受付時間を決め、予約を入れます。

◆予約した日程を基に、受診者名簿を作成し、当協会に送付をお願いいたします。

【作成条件】①氏名 ②フリガナ ③性別 ④生年月日 ⑤受診日時

◇当協会より「確認書」にて健診内容の確認があります。

【確認内容】①事業所名 ②健診の名称 ③実施年月日 ④健診会場

⑤受付時間 ⑥健診種類 ⑦健診項目 ⑧単価 ⑨予定数

◇当協会より「健康診断受診票」とその他必要な資材が届きます。

・注意事項をよくお読み頂き、事前の準備やご記入が必要なものは、

ご対応願います。 ※「確認書」と同時の場合もあります。

◆指定された会場・月日・受付時間で受診となります。

・健診会場・健診日・受付時間・持参物等ご確認の上、健診会場にお越しください。

◇当協会より「健康診断の結果」が通知されます。

【到着時期】健診項目にもよりますが、最終健診日より約3~4週間後

【結果内容】「結果個人票(封詰)」「結果集計・一覧表」「請求書」等

◆健康診断料金のお振込みをお願いいたします。

・結果票に同封いたしました「請求書」内容をご確認頂き、お振込みをお願いいたします。